

Actividades realizadas en el mes de noviembre 2023

Actividad	Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		TOTAL
	01 AL 03 NOVIEMBRE	06 AL 10 NOVIEMBRE	13 AL 17 NOVIEMBRE	20 AL 30 NOVIEMBRE					
	OFICIAL MAYOR	Frecuencia	OFICIAL MAYOR	Frecuencia	OFICIAL MAYOR	Frecuencia			
Control de Asistencia diaria		DIARIA		DIARIA		DIARIA		DIARIO	
Elaboración de solicitudes diversas a los trabajadores		3		1		2		7	
Atención y resolución de solicitudes diversas a Directores		2		2		2		8	
Elaboración de contratos de trabajo		0		0		0		0	
Sesiones de trabajo del Comité de Ética y Conducta		0		0		1		1	
Contratación de personal		0		2		0		2	
Bajas de personal		0		2		0		2	
Solicitudes de material de limpieza y aseo		0		0		0		1	
Planificación de vacaciones de los trabajadores		2		1		2		5	
Elaboración de constancias laborales		1		2		0		4	
Elaboración de credenciales oficiales		0		2		0		2	
Control de incapacidades por enfermedad de trabajadores		1		1		2		5	
Control de descuentos por faltas a empleados		2		1		0		4	
Elaboración de solicitudes para abastecer el material de oficina		1		0		0		1	
Impartición de cursos para empleados		0		0		1		1	
Apoyo (enlace) de gestiones de oficinas externas al Ayuntamiento		2		1		2		6	
Elaboración y entrega de Diplomas a empleados destacados		0		0		0		0	
Coordinación de Vectores y Paludismo para prevención del dengue		1		0		0		1	
Elaboración de Actas Administrativas		0		0		0		0	

Actividades realizadas en el mes de diciembre 2023

Actividad	Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		TOTAL DIARIA
	01 AL 08 DICIEMBRE	11 AL 15 DICIEMBRE	18 al 22 DICIEMBRE	25 AL 29 DICIEMBRE					
	OFICIAL MAYOR Frecuencia DIARIA	OFICIAL MAYOR Frecuencia DIARIA	OFICIAL MAYOR Frecuencia DIARIA	OFICIAL MAYOR Frecuencia DIARIA					
Control de Asistencia diaria	2	1	1	3	7				
Elaboración de solicitudes diversas a los trabajadores	1	3	0	1	5				
Atención y resolución de solicitudes diversas a Directores	295	0	0	0	295				
Elaboración de contratos de trabajo	0	0	1	0	1				
Sesiones de trabajo del Comité de Ética y Conducta	0	0	0	0	0				
Contratación de personal	0	0	0	0	0				
Bajas de personal	0	0	0	0	2				
Solicitudes de material de limpieza y aseo	1	0	1	0	2				
Planificación de vacaciones de los trabajadores	0	1	1	0	2				
Elaboración de constancias laborales	0	0	0	0	0				
Elaboración de credenciales oficiales	0	2	0	0	2				
Control de incapacidades por enfermedad de trabajadores	1	1	0	0	2				
Control de descuentos por faltas a empleados	0	2	0	0	5				
Elaboración de solicitudes para abastecer el material de oficina	0	0	0	1	1				
Impartición de cursos para empleados	0	0	1	0	1				
Apoyo (enlace) de gestiones de oficinas externas al Ayuntamiento	2	0	1	0	3				
Elaboración y entrega de Diplomas a empleados destacados	0	0	0	0	0				
Coordinación de Vectores y Paludismo para prevención del dengue	1	0	0	0	1				
Elaboración de Actas Administrativas	0	0	0	0	0				