

Actividades realizadas en el mes de Febrero 2023

Actividad	Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		TOTAL
	01 AL 03 FEBRERO		06 AL 10 FEBRERO		13 AL 17 FEBRERO		20 AL 28 FEBRERO		
	OFICIALES	Frecuencia	OFICIALES	Frecuencia	OFICIALES	Frecuencia	OFICIALES	Frecuencia	
Control de Asistencia diaria		DIARIA		DIARIA		DIARIA		DIARIA	DIARIO
Elaboración de solicitudes diversas a los trabajadores		1		2		4		2	9
Atención y resolución de solicitudes diversas a Directores		3		2		3		1	9
Elaboración de contratos de trabajo		1		0		0		1	2
Sesiones de trabajo del Comité de Ética y Conducta		0		0		1		0	1
Contratación de personal		0		0		1		0	1
Bajas de personal		1		0		1		0	2
Solicitudes de material de limpieza y aseo		1		0		0		0	1
Planificación de vacaciones de los trabajadores		2		0		0		0	2
Elaboración de constancias laborales		6		5		1		1	13
Elaboración de credenciales oficiales		1		0		1		1	3
Control de incapacidades por enfermedad de trabajadores		0		0		0		1	1
Control de descuentos por faltas a empleados		1		0		1		0	2
Elaboración de solicitudes para abastecer el material de oficina		1		0		0		0	1
Impartición de cursos para empleados		0		0		1		0	1
Apoyo (enlace) de gestiones de oficinas externas al Ayuntamiento		3		1		1		0	5
Elaboración y entrega de Diplomas a empleados destacados		0		0		0		40	40
Coordinación de Vectores y Paludismo para prevención del dengue		1		0		0		0	1
Elaboración de Actas Administrativas		0		0		0		0	0

Actividades realizadas en el mes de enero 2023

Actividad	Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		TOTAL
	02 AL 06 ENERO		09 AL 13 ENERO		16 AL 20 ENERO		23 AL 31 ENERO		
	OFICIAL MAYOR	Frecuencia	OFICIAL MAYOR	Frecuencia	OFICIAL MAYOR	Frecuencia	OFICIAL MAYOR	Frecuencia	
Control de Asistencia diaria		DIARIA		DIARIA		DIARIA		DIARIA	DIARIO
Elaboración de solicitudes diversas a los trabajadores		8		2		3		4	17
Atención y resolución de solicitudes diversas a Directores		3		3		4		2	12
Elaboración de contratos de trabajo		0		0		0		0	0
Sesiones de trabajo del Comité de Ética y Conducta		0		1		0		0	1
Contratación de personal		0		2		2		1	5
Bajas de personal		0		3		0		1	4
Solicitudes de material de limpieza y aseo		1		0		0		0	1
Planificación de vacaciones de los trabajadores		0		0		0		0	0
Elaboración de constancias laborales		1		2		0		0	3
Elaboración de credenciales oficiales		4		0		0		0	4
Control de incapacidades por enfermedad de trabajadores		1		1		0		1	3
Control de descuentos por faltas a empleados		1		1		3		1	6
Elaboración de solicitudes para abastecer el material de oficina		0		0		1		1	2
Impartición de cursos para empleados		0		0		1		0	1
Apoyo (enlace) de gestiones de oficinas externas al Ayuntamiento		1		1		1		0	3
Elaboración y entrega de Diplomas a empleados destacados		0		0		0		0	0
Coordinación de Vectores y Paludismo para prevención del dengue		1		0				0	1
Elaboración de Actas administrativas		0		0		0		0	0

Actividades realizadas en el mes de Marzo 2023

Actividad	Semana 1		Semana 2		Semana 3		Semana 4		TOTAL
	01 AL 03 MARZO		06 AL 10 MARZO		17 AL 21 MARZO		20 AL 31 MARZO		
	OPERAÇÕES	Frecuencia	OPERAÇÕES	Frecuencia	OPERAÇÕES	Frecuencia	OPERAÇÕES	Frecuencia	
Control de Asistencia diaria		DIARIA		DIARIA		DIARIA		DIARIA	DIARIA
Elaboración de solicitudes diversas a los trabajadores		2		1		2		2	7
Atención y resolución de solicitudes diversas a Directores		3		2		1		2	8
Elaboración de contratos de trabajo		0		0		0		300	300
Sesiones de trabajo del Comité de Ética y Conducta		0		1		0		0	1
Contratación de personal		1		0		0		0	1
Bajas de personal		0		1		0		0	1
Solicitudes de material de limpieza y aseo		1		0		0		0	1
Planificación de vacaciones de los trabajadores		14		8		3		20	45
Elaboración de constancias laborales		1		1		0		0	2
Elaboración de credenciales oficiales		0		1		0		2	3
Control de incapacidades por enfermedad de trabajadores		0		0		0		0	0
Control de descuentos por faltas a empleados		0		0		0		0	0
Elaboración de solicitudes para abastecer el material de oficina		0		0		0		1	1
Impartición de cursos para empleados		0		0		1		0	1
Apoyo (enlace) de gestiones de oficinas externas al Ayuntamiento		2		1		2		1	6
Elaboración y entrega de Diplomas a empleados destacados		0		0		0		0	0
Coordinación de Vectores y Paludismo para prevención del dengue		1		0		0		0	1
Elaboración de Actas Administrativas		0		0		0		0	0