



FORMATO PARA LOS INFORMES TRIMESTRALES
PERIODO TRIMESTRAL 4TO TRIMESTRE DEL 2019
SAN LUCAS MICHOCAN A 29 DE JULIO DEL 2020

		DEPARTAMENTO	CAJAS	EXPEDIENTES	DOCUMENTOS
*2	T O T A L	SINDICATURA MUNICIPAL	—	—	—
		SECRETARIA MUNICIPAL	—	—	—
		TESORERIA MUNICIPAL	—	—	—
		CONTRALORIA MUNICIPAL	—	—	—
		DIRECCION DE PLANEAC. Y DES. MPAL.	—	—	—
		OFICIAL MAYOR	1	1	11
		DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS	—	—	—
		DIRECCIONDE POLITICA SOCIAL	—	—	—
		DIRECCION DE DESARROLLO RURAL	—	—	—
		DIRECCION DE AGUA POTABLE	1	1	7
		COORDINACION DE PROTECCION CIVIL	—	—	—
		COORDINACION DE LA CASA DE LA CULTURA	—	—	—
		DIRECCION DE URBANISMO	—	—	—
		DIRECCION DEL DIF MUNICIPAL	—	—	—
		DIRECCION DE REGLAMENTOS	1	1	12
		RASTRO MUNICIPAL	—	—	—
		ENCARGADO DEL MERCADO MUNICIPAL	—	—	—
		DIRECCION DE EDUCACION	—	—	—
		COORDINACION DE ATENCION AL MIGRANTE	—	—	—
		COORDINADOR DE DEPORTES	—	—	—
		COORDINACION DEL INSTITUTO DE LA MUJER	—	—	—
		COORDINACION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	—	—	—
		COORDINACION DE LA JUVENTUD	—	—	—
		ENCARGADO AGENTE DE CORREOS	—	—	—
		DIRECCION DE SISTEMAS COMPUTACIONALES Y TRANSPARENCIA	1	1	61
		ENLACE DE PROGRAMAS FEDERALES	—	—	—
		OPERACIÓN DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO	—	—	—
		COORDINACION DE SALUD	—	—	—
		PRESIDENCIA MUNICIPAL	—	—	—
		AUXILIAR ADMTVA. DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL	1	1	17
		SECRETARIA DE REGIDORES	—	—	—
		COORDINACION DE ARCHIVO MUNICIPAL	—	—	—

LIC. FRIDA ISABEL FLORES PEREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO MUNICIPAL